



УТВЕРЖДАЮ  
/Директор ГБПОУ «ГТКИТ»  
Х-А.Б. Дааев  
«26» 05. 2025 г.

## **УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

основной образовательной программы среднего профессионального образования

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Грозненский государственный колледж информационных технологий»

по профессии

**09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

Квалификация:

оператор информационных систем и  
ресурсов

Форма обучения:

очная

Нормативный срок обучения:

10 месяцев

на базе среднего общего образования

## 2. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

[illegible]

**Условные обозначения:**

☐ - учебные занятия

**У** - учебная практика

**III** - Государственная итоговая аттестация

**□ ::** - промежуточная аттестация  
в форме экзамена

**П** - производственная практика

**[=]** - каникулы

**\*** - обучение не предусмотрено

3. Сводные данные по бюджету времени (в академических часах и неделях)

Курсы	Обучение по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам (в т.ч. самостоятельная работа) (36 ак.ч./нед.)		Учебная практика в форме практической подготовки (36 ак.ч./нед.)		Производственная практика в форме практической подготовки (36 ак.ч./нед.)		Промежуточная аттестация		Государственная итоговая аттестация (36 ак.ч./нед.)		Каникулы	Всего (по курсам)
1	2		3		4		6		7		8	9
	ак. часов	недель	ак. часов	недель	ак. часов	недель	ак. часов	недель	ак. часов	недель	недель	недель
I курс	432+432=864	12+12=24	180+36=216	5+1=6	0+324=324	0+9=9	0+36=36	0+1=1	36	1	2+0=2	43
Всего	864	24	216	6	324	9	36	1	36	1	2	43

4. План учебного процесса\_09.01.03\_10 мес.

Индекс	Наименование циклов, предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Формы промежуточной аттестации	Общий объем образовательной программы (ак.ч.)	Государственная итоговая аттестация (ак.ч.)	Промежуточная аттестация в форме экзамена (ак.ч.)		Объем образовательной программы по видам учебной деятельности обучающихся (ак.ч.)						Распределение объема учебных занятий (по курсам и полугодиям) (ак.ч.)		
					Экзамены по предметам, курсам, дисциплинам	Экзамены по модулям	Объем практики в форме практической подготовки	Объем самостоятельной работы, в том числе с целью выполнения индивидуального проекта	Объем учебных занятий	в том числе:			1 курс		
										в форме практической подготовки	уроков, консультаций, лекций, семинаров	лабораторных и практических занятий	1 семестр	2 семестр	
													17 нед. (в т.ч. учебных занятий и практик - 12 нед., 201П)	24 нед. (в т.ч. учебных занятий и практик - 12 нед., 01П, 01П, 11П, 11ПА)	
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	5ДЗ	245	0	0	0	0	41	204	72	86	118	132	72	
СГ.01.	История России	ДЗ	43					7	36		36		36		
СГ.02.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-/ДЗ	58					10	48	48		48	24	24	
СГ.03.	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	43					7	36	12	24	12	36		
СГ.04.	Физическая культура	-/ДЗ	58					10	48		2	46	24	24	
СГ.05.	Основы финансовой грамотности	-/ДЗ	43					7	36	12	24	12	12	24	
	Промежуточная аттестация по циклу		0												
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	3ДЗ	191	0	0	0	0	35	156	64	92	64	72	84	
ОП.01.	Основы информационных технологий	ДЗ	43					7	36	16	20	16	36		
ОП.02.	Документационное обеспечение управления	ДЗ	43					7	36	16	20	16		36	
ОП.03.	Базы данных	ДЗ	43					7	36	12	24	12	36		
ОП.04.	Основы виртуальной и дополненной реальности	ДЗ	62					14	48	20	28	20		48	
	Промежуточная аттестация по циклу														
П.00	Профессиональный цикл	1ДЗ/2Клз/2Эпм	1004	0	0	36	540	68	360	180	180	180	156	204	
ПМ.00	Профессиональные модули	1ДЗ/2Клз/2Эпм	1004	0	0	36	540	68	360	180	180	180	156	204	
ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации	1ДЗ/1 Клз/1Эпм.01	392	0	0	18	144	38	192	96	96	96	108	84	
МДК.01.01.	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов	-/Клз№1	115			18		19	96	48	48	48	72	24	
МДК.01.02.	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных		115					19	96	48	48	48	36	60	
УП.01.	Учебная практика	ДЗ	36				36						36		
ПП.01.	Производственная практика	Клз№1	108				108							108	
	Промежуточная аттестация по модулю	Эпм.01	18			18									
ПМ.02	Подготовка, техническая обработка и размещение контента в системе электронного документооборота	1Клз/1Эпм.02	612	0	0	18	396	30	168	84	84	84	48	120	
МДК.02.01.	Структура и элементы управления системы электронного документооборота.	-/Клз№2	87			18		15	72	48	24	48	24	48	
МДК.02.02.	Сопровождение документов в системе электронного документооборота.		111					15	96	36	60	36	24	72	
УП.02.	Учебная практика		180				180						144	36	
ПП.02.	Производственная практика		216				216							216	
	Промежуточная аттестация по модулю	Эпм.02	18			18									
	Промежуточная аттестация по циклу												0	0	
	Промежуточная аттестация, всего ак.ч.				0	36							0	36	
	Практика, всего ак.ч.						540						180	360	
	Самостоятельная работа, всего ак.ч.							144					72	72	
ИТОГО:			1440		0	36	540	144	720	316	358	362	360	360	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		36	36									36	36	
ВСЕГО:		10ДЗ/2Клз/2Эпм	1476	36	0	36	540	144	720	316	358	362	612	864	
Государственная итоговая аттестация (36 ак.ч./1 нед.) проводится в форме демонстрационного экзамена			Всего в семестре	объем учебных занятий и объем сам. работы, в т.ч. с целью выполнения инд.проекта								432	432	864	24 нед.
				учебная практика								180	36	216	6 нед.
				производственная практика									324	324	9 нед.
				экзамены (в том числе экзамены по модулю)									2Эпм	36	1 нед.
				дифференцированные зачеты								5ДЗ	5ДЗ+2Клз		
				зачеты											
				Государственная итоговая аттестация									36	36	1 нед.
													1476	41 нед.	

Условные обозначения:

	зачёт
	дифференцированный зачёт
	экзамен

### 5. Комплексные формы промежуточной аттестации:

Семестр	Индекс	Наименование предметов, курсов, дисциплин ( модулей), практик	Комплексная форма промежуточной аттестации
2	МДК.01.01.	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов	Кдз№1
	МДК.01.02.	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных	
	ПП.01.	Производственная практика	
2	МДК.02.01.	Структура и элементы управления системы электронного документооборота.	Кдз№2
	МДК.02.02.	Сопровождение документов в системе электронного документооборота.	
	УП.02.	Учебная практика	
	ПП.02.	Производственная практика	

Условные обозначения:

з - зачёт

ДЗ - дифференцированный зачёт

Э - экзамен

Кэ - комплексный экзамен

Кдз - комплексный дифференцированный зачёт

Эпм - экзамен по модулю

КЭпм - комплексный экзамен по модулю

## 6. Практика

Индекс	Профессиональный модуль, в рамках которого проводится практика	Виды практики	Способ реализации (в несколько периодов/ рассредоточенно)	Семестр	Объём практики	
					недель	ак.ч.
ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации	Учебная	непрерывный период	1	1	36
		Производственная		2	3	108
ПМ.02	Подготовка, техническая обработка и размещение контента в системе электронного документооборота	Учебная	непрерывный период	1	4	144
				2	1	36
		Производственная		2	6	216
ИТОГО:					15	540

## 7. График промежуточной аттестации\_09.01.03\_10 мес.

Индекс	Наименование циклов, предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Формы промежуточной аттестации	Государственная итоговая аттестация (ак.ч.)	Промежуточная аттестация в форме экзамена (ак.ч.)		Распределение форм промежуточной аттестации (по курсам и полугодиям) (ак.ч.)	
				Экзамены по предметам, курсам, дисциплинам	Экзамены по модулям	1 курс	
						1 семестр	2 семестр
						17 нед. (в т.ч. учебных занятий и практик - 12 нед., 5УП)	24 нед. (в т.ч. учебных занятий и практик - 12 нед., 1УП, 9ПП, 1ПА, 1ГИА)
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	5ДЗ	0	0	0	0	0
СГ.01.	История России	ДЗ				ДЗ	
СГ.02.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-/ДЗ					ДЗ
СГ.03.	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ				ДЗ	
СГ.04.	Физическая культура	-/ДЗ					ДЗ
СГ.05.	Основы финансовой грамотности	-/ДЗ					ДЗ
	Промежуточная аттестация по циклу						
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	3ДЗ	0	0	0	0	0
ОП.01.	Основы информационных технологий	ДЗ				ДЗ	
ОП.02.	Документационное обеспечение управления	ДЗ					ДЗ
ОП.03.	Базы данных	ДЗ				ДЗ	
ОП.04.	Основы виртуальной и дополненной реальности	ДЗ					ДЗ
	Промежуточная аттестация по циклу						
П.00	Профессиональный цикл	1ДЗ/2Клз/2Эпм	0	0	36	0	0
ПМ.00	Профессиональные модули	1ДЗ/2Клз/2Эпм	0	0	36	0	0
ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации	1ДЗ/1Клз/1Эпм.01	0	0	18	0	Эпм.01
МДК.01.01.	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов	-/Клз№1			18	*	Клз№1
МДК.01.02.	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных					*	
УП.01.	Учебная практика	ДЗ				ДЗ	
ПП.01.	Производственная практика	Клз№1					
	Промежуточная аттестация по модулю	Эпм.01			18		
ПМ.02	Подготовка, техническая обработка и размещение контента в системе электронного документооборота	1Клз/1Эпм.02	0	0	18	0	Эпм.02
МДК.02.01.	Структура и элементы управления системы электронного документооборота.	-/Клз№2			18	*	Клз№2
МДК.02.02.	Сопровождение документов в системе электронного документооборота.					*	
УП.02.	Учебная практика					*	
ПП.02.	Производственная практика						
	Промежуточная аттестация по модулю	Эпм.02			18		
	Промежуточная аттестация по циклу					0	0
	Промежуточная аттестация, всего ак.ч.			0	36	0	36

Условные обозначения:

	зачет
	дифференцированный зачет
	экзамен

## 8. График самостоятельной работы обучающихся\_09.01.03\_10 мес.

Индекс	Наименование циклов,предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Объём самостоятельной работы, в том числе с целью выполнения индивидуального проекта	Распределение объёма самостоятельной работы обучающихся (по курсам и полугодиям) (ак.ч.)	
			1 курс	
			1 семестр	2 семестр
			17 нед. ( в т.ч. учебных занятий и практики - 12нед., 5УП)	24 нед. ( в т.ч. учебных занятий и практики - 12нед., 1УП, 9ПП, 1ПА, 1ГИА)
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>	<b>41</b>	<b>27</b>	<b>14</b>
СГ.01.	История России	7	7	
СГ.02.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	10	5	5
СГ.03.	Безопасность жизнедеятельности	7	7	
СГ.04.	Физическая культура	10	5	5
СГ.05.	Основы финансовой грамотности	7	3	4
	<i>Промежуточная аттестация по циклу</i>			
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>35</b>	<b>14</b>	<b>21</b>
ОП.01.	Основы информационных технологий	7	7	
ОП.02.	Документационное обеспечение управления	7		7
ОП.03.	Базы данных	7	7	
ОП.04.	Основы виртуальной и дополненной реальности	14		14
	<i>Промежуточная аттестация по циклу</i>			
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>68</b>	<b>31</b>	<b>37</b>
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>68</b>	<b>31</b>	<b>37</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Оформление и компоновка технической документации</b>	<b>38</b>	<b>21</b>	<b>17</b>
МДК.01.01.	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов	19	14	5
МДК.01.02.	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных	19	7	12
УП.01.	Учебная практика			
ПП.01.	Производственная практика			
	<i>Промежуточная аттестация по модулю</i>			
<b>ПМ.02</b>	<b>Подготовка, техническая обработка и размещение контента в системе электронного документооборота</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	<b>20</b>
МДК.02.01.	Структура и элементы управления системы электронного документооборота.	15	5	10
МДК.02.02.	Сопровождение документов в системе электронного документооборота.	15	5	10
УП.02.	Учебная практика			
ПП.02.	Производственная практика			
	<i>Промежуточная аттестация по модулю</i>			
	<i>Промежуточная аттестация по циклу</i>		0	0
	<b>Самостоятельная работа, всего ак.ч.</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>



## Перечень специальных помещений

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских	№ каб.
<b>Кабинеты:</b>	
Социально-экономических дисциплин;	302Б
Иностранного языка;	316Б
Информатики;	105А
Безопасности жизнедеятельности.	302А
Социально-экономических дисциплин;	305Б
<b>Лаборатории:</b>	
Информационных технологий;	403А
Компьютерной графики;	408А
Информационных систем и ресурсов.	410А
<b>Спортивный комплекс</b>	
<b>Залы:</b>	
библиотека, читальный зал с выходом в интернет;	201А
актовый зал.	104А

### Лист согласования:

Зам. директора по  
учебно-метод. раб.  
(должность)

Ахмадова Э. И.  
(Ф.И.О.)

(подпись)

Зам. директора  
по учебной работе  
(должность)

Гамкаев М. С.  
(Ф.И.О.)

(подпись)

Зав. методическим  
отделом  
(должность)

Мехиева З. М.  
(Ф.И.О.)

(подпись)

Зав. методическим  
отделом  
(должность)

Макаева К. К.  
(Ф.И.О.)

(подпись)

Зав. методическим  
отделом  
(должность)

Абдаржанов М. С.  
(Ф.И.О.)

(подпись)